

Umowa Nr 21/VI/32/W/3/2018 AM-1/2018
Zarejestrowana w Generalnym Rejestrze
Umów i Zleceń Skarbnika Miasta Krakowa
24 SIE 2018
Kraków, dnia
Podpis

Aneks nr 1

do umowy użyczenia nr W/ VI/ 32/ WS/ 3/ 2018 r.

zawarty w dniu 24 SIE 2018 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351 554 353 reprezentowaną przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa Krystynę Śmitek na mocy pełnomocnictwa nr 63/ 2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 marca 2015 r.

zwaną dalej **Gminą**

a

Barbarą Galdzińską – Calik zamieszkałą w Krakowie przy

zwaną dalej **Biorącą w użyczenie**

§ 1

1. Strony oświadczają, iż w wykonaniu umowy z dnia 9 lutego 2018 r. o dzieło nr W/ I/ 668/ WS/ 18/ 2018, zawarły w dniu 20 kwietnia 2018 r. umowę użyczenia, zarejestrowaną w Generalnym Rejestrze Umów i Zleceń pod nr. W/ VI/ 32/ WS/ 3/ 2018 (Umowa).
2. W oparciu o § 9 ust. 1 Umowy wprowadza się n/w zmiany:

1) § 3 ust. 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

„2. Biorąca w użyczenie w imieniu Gminy udostępni Ekspozymetry nieodpłatnie osobom trzecim zgodnie z zapisami umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, na potrzeby realizacji programu badań polegających na indywidualnych pomiarach wykonywanych przez mieszkańców Krakowa, na podstawie wypełnionego rewersu wypożyczenia Ekspozymetru pól elektromagnetycznych – PEM, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 umowy.”;

2) po § 3 Umowy dodaje się § 3¹ – § 3² w brzmieniu:

§ 3¹

1. Biorąca w użyczenie zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji umowy.
2. Za informacje poufne Gminy rozumie się wszelkie informacje lub materiały jej dotyczące, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Biorącą w użyczenie, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady nr 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Biorącej w użyczenie niezależnie od formy ich przekazania przez Gminę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Biorąca w użyczenie nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji umowy. Wszelkie wykonane kopie należą do Gminy.
6. Biorąca w użyczenie nie będzie podejmowała czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych innych, aniżeli udostępnione w celu realizacji umowy.
7. Biorąca w użyczenie może ujawnić informacje poufne osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie.
8. Biorąca w użyczenie po wykonaniu umowy, zobowiązana jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych, w tym sporządzonych kopii.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Biorącej w użyczenie także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia.
10. Realizacja zobowiązania wymaga od Biorącej w użyczenie zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania. Biorąca w użyczenie jest w pełni odpowiedzialna za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Gminę w związku z naruszeniem jego postanowień.”;

§ 3²

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy Gmina jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, powierza Biorącej w użyczenie przetwarzanie danych osobowych, a Biorąca w użyczenie zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Gminy, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
2. Gmina powierza dane osobowe ze zbioru pn. monitoring środowiska w zakresie oddziaływania pól elektromagnetycznych.

3. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, rodzaj i numer dowodu tożsamości, numer telefonu kontaktowego, adres e mail.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest monitoring stanu środowiska pod kątem oddziaływania pól elektromagnetycznych.
5. Gmina powierza dane osobowe ze zbioru pn. przyjmowanie wniosków i interwencji oraz działania edukacyjne dotyczące jakości środowiska.
6. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e mail.
7. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest: podejmowanie działań mających na celu ograniczenie bądź likwidację szkodliwych czynników środowiska.
8. Dane osobowe Gmina przekazuje Biorącej w użyczenie nieodpłatnie.
9. Biorąca w użyczenie nie jest uprawniona do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim.
10. Biorąca w użyczenie nie jest upoważniona do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy.
11. Biorąca w użyczenie oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO.
12. Uwzględniając charakter przetwarzania Biorąca w użyczenie w miarę możliwości pomaga Gminie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Biorąca w użyczenie pomaga także wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, uwzględniając dostępne jej informacje oraz charakter przetwarzania.
13. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania Biorąca w użyczenie zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Gminę, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Gminą na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
14. Gmina zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji obowiązków umownych w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Gminy. Koszty takiego audytu ponosi Gmina. Biorąca w użyczenie udostępnia Gminie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków

✓
K. K. K.

określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.

15. W celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania, w tym do informowania się o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na należyte przetwarzanie i ochronę danych osobowych.
 16. W związku z niniejszą umową Gmina w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych wskazuje Renatę Woyciechowską – Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Krakowa, tel. 12 616 82 91, e-mail: iod@um.krakow.pl lub osobę zastępującą.
 17. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Gminy za przetwarzanie danych osobowych, Biorąca w użyczenie zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie adekwatne zapobiegawcze oraz natychmiast zawiadomić Gminę.
 18. W sytuacjach nadzwyczajnych i nieprzewidzianych w umowie Biorąca w użyczenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Gminy.
 19. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Biorąca w użyczenie zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Gminę terminie i na własny koszt.
 20. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Biorącej w użyczenie obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, protokolarnego zwrotu wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunięcia wszystkich kopii tych danych z wszystkich form ich zapisu będących w dyspozycji Biorącej w użyczenie, a także obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Przepis niniejszego ustępu nie ma zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
 21. Biorąca w użyczenie zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.”;
- 3) w § 5 ust. 2 Umowy zwrot „*bez zawarcia umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy*” zastępuje się zwrotem „*bez wypełnienia rewersu wypożyczenia Ekspozymetru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy*”;
- 4) w § 8 Umowy po ustępie 2 dodaje się ustęp 2¹ w brzmieniu:
- „2¹. Gmina może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Biorąca w użyczenie:
- 1) wykorzystwała dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 2) powierzyła dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej bez zgody Zamawiającej,
 - 3) nie zaprzestała niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

4) zawiadomiła o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu,

w terminie 7 dni od dnia, w którym Gmina dowiedziała się o wyżej wymienionych okolicznościach.”;

5) dotychczasowy załącznik nr 4 Umowy zastępuje się załącznikiem nr 4 do niniejszego aneksu.

3. Pozostałe zapisy Umowy nie ulegają zmianie.

§ 2

1. Aneks nr 1 sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) jeden dla Biorącej w użyczenie;
- 2) jeden dla Gminy.

Gmina

Biorąca w użyczenie

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Krystyna Śmitek

*Zubra
Coba-Coba*

SKARBNIK MIASTA
KRAKOWA

Krystyna Śmitek
24.02.2018

12.08.18.
GŁÓWNY SPECJALISTA

Jolanna Ibek

17.08.2018.

STARSZY INSPEKTOR

Anna Kula
17.08.2018.

5

17 VIII 18
RADCA PRAWNY

Tomasz Dyrducki-Borowy
K.R. 4372

REWERS**WYPOŻYCZENIA EKSPOZYMETRU PÓL ELEKTROMAGNETYCZNYCH - PEM**

Data i miejsce:

Wypożyczający:

Imię	
Nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Pesel	
Rodzaj i numer dowody tożsamości – okazano podczas wypożyczenia	

Udostępniająca: Barbara Gałdzińska – Calik w imieniu Gminy Miejskiej Kraków

Oddaje się do użytkowania na zasadzie wypożyczenia następujący sprzęt:

1. Przedmiot wypożyczenia:

Przedmiotem wypożyczenia jest Ekspozymetr pól elektromagnetycznych - PEM wraz z dodatkowym wyposażeniem. Szczegółową listę elementów wypożyczenia zawiera poniższa tabela.



Lp.	Opis	Ilość
1.	Ekspozymetr PEM Model:..... Nr seryjny:.....	1 szt.
2.	Telefon komórkowy Model:..... Nr seryjny:.....	
3.	Torba przenośna	1 szt.
4.	Jednorazowe plomby: Nr..... Nr.....	2 szt.

2. Okres wypożyczenia

Za okres wypożyczenia przyjmuje się czas:

Od (data i godzina):

Do (data i godzina):

Ekspozymetr PEM został zaprogramowany na automatyczny pomiar PEM w okresie:

od:..... do:

W tym okresie, Wypożyczający zobowiązany jest zapisywać w Tabeli (Załącznik 1), główne miejsca i godzinę pomiaru, tak aby w Raporcie umożliwić przyporządkowanie wyników pomiaru do konkretnego miejsca.

Przedmiot wypożyczenia należy zwrócić osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej na piśmie pełnoletniej osoby (z podaniem jej imienia, nazwiska oraz rodzaju i nr dokumentu tożsamości, który musi okazać przy dokonywaniu zwrotu)

w dniu:, w godzinach:

w miejscu:

JK
Kof

3. Warunki wypożyczenia

3.1. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania Ekspozymetru PEM zgodnie z przeznaczeniem i Instrukcją, stanowiącą Załącznik 2 do niniejszej umowy, w szczególności:

- użytkowania w temperaturze pomiędzy -10°C a 50°C i wilgotności do 85%;
- bezwzględnego unikania bezpośredniego kontaktu z wodą oraz uszkodzeń mechanicznych;
- nie przekazywania przedmiotu wypożyczenia osobom trzecim w celu dokonania pomiaru;
- nie zrywania plomb oraz nie otwierania w żaden inny sposób torby z przedmiotem użyczenia;
- odpowiedniego dozoru podczas okresu wypożyczenia, w szczególności nie pozostawiania w samochodzie lub innych środkach transportu (również z uwagi na ryzyko kradzieży oraz możliwości przekroczeń temperatury użytkowania).

3.2. Wypożyczający zobowiązuje się do oddania przedmiotu wypożyczenia do dnia i w godzinach zawartych w pkt. 2. Oddanie przedmiotu wypożyczenia z opóźnieniem, tj. po okresie ustalonym w pkt. 2, skutkuje naliczaniem kary 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.

3.3. Zerwanie jednej lub dwóch plomb skutkuje naliczeniem jednorazowej kary: 500 zł (słownie: pięćset złotych).

3.4. Karę należy uiścić gotówkowo w kasach Urzędu Miasta Krakowa lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu 86 1020 2892 0000 5702 0590 1014, następnie dowód zapłaty należy dostarczyć do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

3.5. Wypożyczający odpowiada za szkodę w postaci utraty lub uszkodzenia Ekspozymetru, wyrządzoną z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

3.6. W przypadku użytkowania przedmiotu wypożyczenia niezgodnie z warunkami wypożyczenia, w szczególności powstaniem uszkodzeń, Wypożyczający zostanie obciążony kosztami ich usunięcia.

3.7. W przypadku kradzieży lub zagubienia przedmiotu wypożyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić to na Policję okazując niniejszą umowę wraz z numerami seryjnymi oraz powiadomić Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa osobiście na os. Zgody 2, pokój 125 lub telefonicznie: 12 616-8971 w godzinach 7.30 – 15.00 oraz mailowo ws.umk@um.krakow.pl w godzinach 15.00 – 7.30.

3.8. Ekspozymetr PEM wraz z wyposażeniem jest własnością Urzędu Miasta Krakowa oraz jest ubezpieczony (nr polisy: PO/00822878/2018).

3.9. Barbara Gałdzińska – Calik oraz Gmina Miejska Kraków nie ponoszą odpowiedzialności za niezarejestrowanie pomiaru PEM w okresie wypożyczenia z uwagi na błędy techniczne w oprogramowaniu przedmiotu wypożyczenia lub brak zasilania. W powyższym przypadku, Wypożyczającemu zostanie zaproponowany nowy termin wypożyczenia po wyeliminowaniu wykrytych błędów.

3.10. Wypożyczający do 30 dni od dnia zwrotu przedmiotu wyposażenia, otrzyma *osobiście/*listownie (*niepotrzebne skreślić) pisemny Raport z pomiarów.

Raport będzie przedstawiał wyniki pomiarów wyłącznie dla wiedzy i informacji mieszkańca i nie może zostać uznany za akredytowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzania dotrzymania tych poziomów oraz art. 147a Ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

Raport może być podstawą do przeprowadzenia dodatkowych, akredytowanych pomiarów PEM przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska za pomocą zestawu selektywnego pomiaru pól elektromagnetycznych, tzw. analizatora widma. Decyzję o tym podejmuje Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa i zleca je Wojewódzkiemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska w Krakowie ze wskazaniem punktów pomiarowych wynikających z Raportu.

3.11. Wypożyczający wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Gminę Miejską Kraków/ Prezydenta Miasta Krakowa lub podmioty do tego uprawnione, zanonimizowanych danych z wykonanych pomiarów Ekspozymetrem PEM, a w szczególności na:

- wprowadzenie ich do pamięci komputera i wykorzystywania w Internecie;
- wyświetlania oraz udostępniania w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie;
- utrwalanie ich wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego oraz technikami drukarskim;
- możliwość ich publikacji, publicznej prezentacji np. na konferencjach, sympozjach itp..

3.12. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności przedmiotu wypożyczenia zgodnie z listą podaną w tabeli w pkt. 1 w obecności osoby upoważnionej do wypożyczenia.

4. Koszty wypożyczenia

4.1. Koszt wypożyczenia Ekspozymetru PEM dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków jest BEZPŁATNY.

4.2. Kwoty będące karami umownymi i kosztami naprawy są naliczane Wypożyczającemu każdorazowo odrębną decyzją Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa i wpłacane są przez Wypożyczającego na rzecz Gminy Miejskiej Kraków.

Niniejsza umowa wypożyczenia została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Wypożyczającego, Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

JK
Ko

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi Mieszkańcu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wypożyczenia ekspozymetru pól elektromagnetycznych.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku od zwrotu ekspozymetru.
3. Odbiorcą danych osobowych jest: p. Barbara Gałdzińska-Calik.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wypożyczenia ekspozymetru i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wypożyczenia ekspozymetru.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy - ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Krystyna Śmiełk
Krystyna Śmiełk

17 SIE. 2018

Beata
Cell-62

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
31-949 Kraków, os. Zgody 93, fax 12 616 88 91, us@um.krakow.pl
www.krakow.pl

STARSZY INSPEKTOR

Anna Kula
Anna Kula

17.08.2018

Joanna Ibek
Joanna Ibek
17.08.2018

17 VIII 18
RADCA PRAWNY

Anna Dąbrowska-herowy
Anna Dąbrowska-herowy
31-072



Wypożyczający oświadcza, że akceptuje powyższe warunki oraz potwierdza kompletność wszystkich elementów wypożyczenia wraz z założonymi plombami.

Data i Podpis Wypożyczającego

.....

Barbara Gałdzińska-Calik (Użyczająca)

Data i Podpis

.....

Wszystkie pytania i wątpliwości w związku z wypożyczeniem Ekspozymetru PEM można zgłaszać pod numerem telefonu

Barbara Gałdzińska-Calik jako użyczająca oświadcza, że przedmiot wypożyczenia został zwrócony przez:

.....

W dniu:, o godzinie:

oraz potwierdza kompletność wszystkich elementów wypożyczenia wraz ze założonymi i nienaruszonymi plombami.

.....

.....

Barbara Gałdzińska-Calik
(podpis)

Wypożyczający
(podpis)

Załączniki:

Załącznik 1. Tabela miejsca i czasu pomiaru Ekspozymetrem PEM.

Załącznik 2. Instrukcja użytkowanie Ekspozymetru PEM.

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
tel. 12 616 88 93, fax 12 616 88 91, ws.umk@um.krakow.pl
31-949 Kraków, os. Zgody 2
www.krakow.pl



Handwritten mark